

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

VALOR DEL PAGO MENSUAL: \$4.515.351

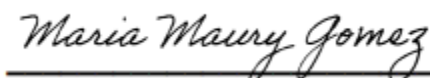
PERIODO A CANCELAR: cuarto Pago del contrato 349-2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Contrato 349-2023 No. CDP230338 No. RP230801

No. CUENTA PARA CONSIGNAR: cuenta de Ahorros número 029700008955 de Davivienda.

Barranquilla, agosto 22 del 2023.



Maria Alexandra Maury Gomez
C.C. 1.042.428.240 de Soledad
cel: 3168940940
correo: mmaury@unibarranquilla.edu.co

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA		
Rad: 15136	Fecha: 24/08/2023	Hora: 12:04:45
Asunto: CUENTA DE COBRO 349-2023 CUARTO PAGO		
Anexos: 16 FOLIOS		
Remite: MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO		

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	22	de	agosto	de	2023
--------	----	----	--------	----	------

Acta de recibo Inicial ____ Parcial __ Final _x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	349-2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Institución Universitaria de Barranquilla –IUB.	

Valor del contrato:	\$18.061.404			RP Número:	230801	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo:	Rectoría
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	11/05/2023		Fecha de finalización:	31/08/2023	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N.A
Tipo de contrato:	N.A
Nombre de Contratista:	N.A
Objeto del contrato: N.A	

Valor del adicional contrato:	\$N.A	Valor Total Del Contrato	\$N.A	RP Número:	N.A	
Rubro:	N.A	Fuente de Financiación:	N.A		Centro de Costo:	N.A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N.A		Fecha de finalización:	N.A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$4.515.351	
Periodo al que corresponde el pago:	cuarto Pago contrato 349-2023

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA</small> <small>VIRILADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 225.800	Julio
Pensión	16%	\$ 289.000	Julio
ARL		\$ 9.500	julio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
---	--------------------	-----------

CONTRATO		349-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$18,061,404	20230022070	\$54.000	17/05/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$18,061,404	20230022067	\$452.000	17/05/2023
Estampilla Pro Cultura	\$18,061,404	20230022064	\$90.000	17/05/2023
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Estampilla Pro Cultura	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A.	N.A.	N.A.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Cultura	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Anciano	N.A.	N.A.	N.A.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Dirección Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Participar en la Formulación, ejecución y seguimiento de políticas, planes y programas de investigación, innovación, cooperación y relaciones interinstitucionales, extensión, proyección social, emprendimiento y proyectos especiales con el sector productivo, cumpliendo con Reglamentación Legal vigente.	Cumple
2. Participar en el desarrollo de las fortalezas y capacidades institucionales, por medio de la oferta e implementación de servicios de extensión académica y proyección social, para satisfacer las necesidades del sector social, académico y productivo; cumpliendo metas, procedimientos internos y legales vigentes.	Cumple
3. Apoyar en el seguimiento de la dirección y fomento de la capacidad para la generación, producción del conocimiento y desarrollo científico y tecnológico, la innovación y el emprendimiento según las necesidades del sector productivo y la normatividad vigente.	Cumple.
4. Participar en la revisión de la información y en las actividades de los Planes de Acción de los procesos adscritos a la Vicerrectoría, coordinando conjuntamente con el jefe inmediato el seguimiento a su cumplimiento, de acuerdo con los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas institucionales.	Cumple
5. Apoyar en el control, revisión y seguimiento del rubro adscrito a la Vicerrectoría en el trámite de las solicitudes de CDP y RP.	Cumple
6. Apoyar al jefe inmediato en el fortalecimiento de vínculos existentes, generación de nuevos vínculos y Gestión de relaciones de la institución con la sociedad, el sector productivo y las comunidades académicas nacionales e internacionales para propiciar, desde los procesos misionales, acciones de cooperación que apoyen la internacionalización	Cumple

	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p align="right">FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5</p>
de la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.		
7. Realizar seguimiento a las actividades y/o eventos relacionados con los procesos de Investigación e innovación, cooperación y relaciones interinstitucional, proyectos especiales y Extensión y emprendimiento que sean requeridos.	Cumple	
8. Llevar control de las resoluciones y documentos administrativos que requieran la firma de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación de la institución, cumpliendo la normatividad interna y la legal vigente.	Cumple	
9. Apoyar en el control y aseguramiento de la gestión administrativa de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación de la IUB de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Cumple	
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Control Interno y el Sistemas interno de Aseguramiento de la Calidad Académica en la IUB, de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Cumple	
11. Implementar, evaluar y realizar seguimiento al modelo de la Integración de los Sistemas interno de Aseguramiento de la Calidad Académica, con los Sistemas de Gestión implementados en la Institución.	Cumple.	
12. Coordinar y gestionar trámites administrativos de proyectos derivados de la vicerrectoría de Extensión e Investigación que sean asignados incluyendo los trámites de contrataciones o adquisiciones de contratistas y/o proveedores.	Cumple	
13. Solicita, recopilar y revisar la información de estadística y documental de los procesos adscritos a la vicerrectoría de Extensión e Investigación cuando sea requerida para presentación de informes.	Cumple	
14. Elaborar estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración del área de desempeño y apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal.	Cumple	
15. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Cumple	
16. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Cumple, se anexa soporte del pago mes de julio	
17. Presentar la cuenta de cobro.	Cumple	
18. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Cumple	
19. Las demás actividades que el supervisor del contrato le asigne.	Cumple	
20. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Cumple, se liquidaron los impuestos y pagaron el 17 mayo del 2023.	
21. El contratista deberá tener y actualizar la información de su hoja de vida en la Plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.	Cumple	
22. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Cumple	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

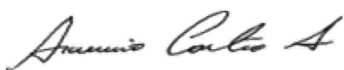
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

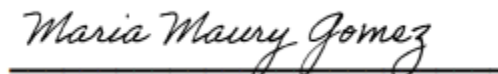
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de la próxima reunión	N.A	De	N.A	de	N.A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
Veintidós	días del mes de	agosto	de	2023	



ARCESIO CASTRO AGUDELO
Supervisor o Interventor



MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1042428240		MAURY GOMEZ MARIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 # 14 -39	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3231436	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	78105448	9453983728	I	2023/08/10	2023/08/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$524,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,806,200	\$289,000			\$1,806,200	\$225,800			\$0	\$0			\$1,806,200	\$9,500	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,806,200	\$289,000			\$1,806,200	\$225,800			\$0	\$0			\$1,806,200	\$9,500	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,806,200	\$289,000			\$1,806,200	\$225,800			\$0	\$0			\$1,806,200	\$9,500	\$0
1	CC 1042428240	MAURY MARIA	231001	30	\$1,806,200	\$289,000	EPS010	30	\$1,806,200	\$225,800		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,806,200	\$9,500	0
Total Afiliados(1)					\$1,806,200	\$289,000			\$1,806,200	\$225,800			\$0	\$0			\$1,806,200	\$9,500	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042428240		MAURY GOMEZ MARIA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 40 # 14 -39	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3231436	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	78105448	9453983728	I	2023/08/10	2023/08/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$524,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$289,000	\$0	\$0	\$289,000	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$289,000	\$0	\$0	\$289,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,800	\$0	\$0	\$225,800	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$225,800	\$0	\$0	\$225,800	
TOTAL				1	\$524,300	\$0	\$0	\$524,300	



INSTITUCIÓN
UNIVERSITARIA
DE BARRANQUILLA

INFORME DE GESTIÓN

Informe de gestión del cumplimiento y ejecución de actividades del contrato N° 349-2023 Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de Barranquilla -IUB.

2023

www.unibarranquilla.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Sede Barranquilla: Cra 45 No.48-31 **Sede Soledad:** Calle 18 No.39-100 Soledad - Atlántico

PBX: (60)(5) 311 2370 **WhatsApp:** 318 737 9164 **E-mail:** pqr@unibarranquilla.edu.co **Nit:** 802011065-5



SC-CER379327

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	349-2023
Nombre de Contratista:	Maria Alexandra Maury Gomez
Objeto	Prestación de servicios profesionales a la Institución Universitaria de Barranquilla –IUB.
Valor del contrato	18.061.404
Supervisor	Arcesio Castro Agudelo
Periodo	cuarto pago
CDP	230338
RP	230801

En el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula sexta del contrato N°349-2023, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto del contrato, conforme a lo siguiente:

Obligación N°1: se cumplió con la actividad al Participar en la Formulación, ejecución y seguimiento de políticas, planes y programas de investigación, innovación, cooperación y relaciones interinstitucionales, extensión, proyección social, emprendimiento y proyectos especiales con el sector productivo, cumpliendo con Reglamentación Legal vigente.

Obligación N°2: se cumplió con la actividad al Participar en el desarrollo de las fortalezas y capacidades institucionales, por medio de la oferta e implementación de servicios de extensión académica y proyección social, para satisfacer las necesidades del sector social, académico y productivo; cumpliendo metas, procedimientos internos y legales vigentes.

Obligación N°3: se cumplió con la actividad al Apoyar en el seguimiento de la dirección y fomento de la capacidad para la generación, producción del conocimiento y desarrollo científico y tecnológico, la innovación y el emprendimiento según las necesidades del sector productivo y la normatividad vigente.

Obligación N°4: se cumplió con la actividad al Participar en la revisión de la información y en las actividades de los Planes de Acción de los procesos adscritos a la Vicerrectoría, coordinando conjuntamente con el jefe inmediato el seguimiento a su cumplimiento, de acuerdo con los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas institucionales.

Obligación N°5: se cumplió con la actividad al Apoyar en el control, revisión y seguimiento del rubro adscrito a la Vicerrectoría en el trámite de las solicitudes de CDP y RP.

Obligación N°6: se cumplió con la actividad al Apoyar al jefe inmediato en el fortalecimiento de vínculos existentes, generación de nuevos vínculos y Gestión de relaciones de la institución con la sociedad, el sector productivo y las comunidades académicas nacionales e internacionales para propiciar, desde los procesos misionales, acciones de cooperación que apoyen la internacionalización de la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.

Obligación N°7: se cumplió con la actividad al Realizar seguimiento a las actividades y/o eventos relacionados con los procesos de Investigación e innovación, cooperación y relaciones interinstitucional, proyectos especiales y Extensión y emprendimiento que sean requeridos.

Obligación N°8: se cumplió con la actividad al Llevar control de las resoluciones y documentos administrativos que requieran la firma de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación de la institución, cumpliendo la normatividad interna y la legal vigente.

Obligación N°9: Apoyar en el control y aseguramiento de la gestión administrativa de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación de la IUB de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.

Obligación N°10: Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Control Interno y el Sistema interno de Aseguramiento de la Calidad Académica en la IUB, de acuerdo a los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente, liderando la revisión del proceso de proyectos especiales.

Obligación N°11: se cumplió con la actividad al Implementar, evaluar y realizar seguimiento al modelo de la Integración de los Sistemas interno de Aseguramiento de la Calidad Académica, con los Sistemas de Gestión implementados en la Institución.
No aplica actividad para el periodo.

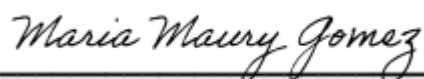
Obligación N°12: se cumplió con la actividad al Coordinar y gestionar trámites administrativos de proyectos derivados de la vicerrectoría de Extensión e Investigación que sean asignados incluyendo los trámites de contrataciones o adquisiciones de contratistas y/o proveedores.

Obligación N°13: se cumplió con la actividad al Solicita, recopilar y revisar la información de estadística y documental de los procesos adscritos a la vicerrectoría de Extensión e Investigación cuando sea requerida para presentación de informes.

Obligación N°14: Elaboré los estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración del área de desempeño y apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, en cuanto a consejo académico y consejo directivo.

Obligación N°15: Se cumple con la actividad Asistir a las reuniones virtuales y presenciales a las que fui convocada por el supervisor del contrato.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como aporte para el cobro final del contrato.



MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

C.C.: 1042428240 de Soledad

**CHEQUE DE GERENCIA A NOMBRE DE DISTRITO
ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE
BARRANQUILLA NIT 890.102.018-1**

(415)7707277260214(8020)020230022070(3900)00000000054000(96)20230524

(415)7707277260139(8020)020230022064(3900)000000000090000(96)20230524



Miércoles, 17 de Mayo de 2023

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20230022064
Fecha Emisión: 16/05/2023
Identificación: 1042428240
Declarante: MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Vigencia: 2023
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Acto: ESTAMPILLA PROCULTURA OTROS
Base Gravable: \$ 18,061,404
Fecha Pago: 17/05/2023
Monto Pagado: \$ 90,000
Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte: CONTRATO No 249-2023
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Miércoles, 17 de Mayo de 2023

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20230022070

Fecha Emisión: 16/05/2023

Identificación: 1042428240

Declarante: MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ

Vigencia: 2023

Periodo Liquidación: 1

Impuesto: ESTAMPILLA ITSA

Acto: ESTAMPILLA ITSA

Base Gravable: \$ 18,061,404

Fecha Pago: 17/05/2023

Monto Pagado: \$ 54,000

Banco Recaudador: BANCO DE OCCIDENTE

No. de Soporte: CONTRATO No 249-2023

Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Miércoles, 17 de Mayo de 2023

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	20230022067
Fecha Emisión:	16/05/2023
Identificación:	1042428240
Declarante:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Acto:	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR
Base Gravable:	\$ 18,061,404
Fecha Pago:	17/05/2023
Monto Pagado:	\$ 452,000
Banco Recaudador:	BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte:	CONTRATO No 249-2023
Estado:	VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO